Учтено мнение Председателя ПК ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга _____Н.А.Фомичева от 28.08.2025 г.	Учтено мнение Совета обучающихся ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 28.08.2025 г.	Учтено мнение Совета родителей ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 28.08.2025 г.	Принято Общим собранием ГБОУ школы № 461 Санкт-Петербурга Протокол № 1 от 29.08.2025 г.	Утверждаю Директор ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга _____Т.Н.Зырянова Приказ № 251 от 29.08.2025 г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального сайта ГБОУ школы №461
Колпинского района Санкт-Петербурга

Положение об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ОУ.

1.3. Управляющий совет ОУ является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОУ и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ОУ.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ;
- развитие связей и повышение уровня доверия между ОУ и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников ОУ в управление ОУ (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом ОУ, а именно:

- ✓ согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ согласование отчета о результатах самообследования;

согласование локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ участие в разработке программы развития ОУ;
- ✓ рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся ОУ;
- ✓ рассмотрение иных вопросов ОУ образовательного процесса в ОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством РФ.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ОУ, педагогических и иных работников ОУ, в образовательную деятельность обучающихся.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- ✓ открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- ✓ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ✓ инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленному настоящим Положением;
- ✓ выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- ✓ участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- ✓ принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- ✓ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- ✓ участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- ✓ информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- ✓ представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ;
- ✓ представители обучающихся ОУ, достигших возраста 14 лет;
- ✓ представители работников ОУ;
- ✓ директор ОУ.

В состав управляющего совета может входить представитель учредителя ОУ, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

5.2. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель и обучающиеся ОУ не могут быть избраны в качестве председателя управляющего совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в

Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.
5.4. Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.
5.5. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.
5.6. Управляющий совет избирается сроком на один год.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.
Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.
6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора или 1/4 членов от Управляющего совета.
6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более 50% от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных).
6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
6.7. В случае отчисления (перевода) обучающегося из ОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
5) по его желанию, выраженному в письменной форме;
6) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
7) при увольнении с работы директора или работника ОУ, избранного членом Управляющего совета;
8) в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
9) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
10) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
11) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.