

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №461 Колпинского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга

_____ Т.Н.Зырянова
Приказ № 241 п.3
от «30» 08 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ**
в ГБОУ школе №461
Колпинского района Санкт-Петербурга
на 2024- 2025 учебный год

**1. Диагностика, коррекция и развитие обучающихся
(медицинское сопровождение образовательного процесса)**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|--|
| 1. | Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ОУ. | В течение года | Медицинская сестра, врач, классные руководители |
| 2. | Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния. | В течение года | Медицинская сестра, врач, классные руководители |
| 3. | Анализ заболеваемости обучающихся, учет обучающихся по группам здоровья. | Октябрь-ноябрь | Медицинская сестра, руководитель службы здоровья |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика. | 1 раз в год | Медицинская сестра, классные руководители |
| 5. | Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей. | В течение года | Медицинская сестра, педагог-психолог |
| 6. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза. | В течение года | Медицинская сестра |
| 7. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп). | Декабрь-март | Медицинская сестра, врач, классные руководители |
| 8. | Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды. | По графику | Зам. директора по УВР, классные руководители |

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Реализация вариативной части учебного плана ОУ (введение уроков физкультуры и ОБЖ) | Постоянно | Руководитель ОУ |
| 2. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | Зам. директора по АХР |
| 3. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе. | Постоянно | Зам. директора по АХР |
| 4. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе. | Постоянно | Педагог организатор ОБЖ |
| 5. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения. | Постоянно | Зам. директора по АХР |
| 6. | Регулярное проведение объектовых тренировок. | По графику | Руководитель ОУ, начальник штаба ГО школы |
| 7. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах. | По плану внутришкольного контроля | Администрация ОУ, комиссия по ОТ |
| 8. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе. | Сентябрь | Администрация ОУ, комиссия по ОТ |
| 9. | Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда. | Сентябрь | Руководитель ОУ |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 10. | Составление социального паспорта по классам, составление списков: - обучающихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 11. | Учет посещаемости обучающимися школы. | В течение года | Классные руководители |
| 12. | Организация дежурства по школе. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 13. | Организация горячего питания в школьной столовой. | В течение года | Руководитель ОУ, ответственный по питанию |
| 14. | Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся обучающихся. | В течение учебного года | Руководитель ОУ, ответственный по питанию |
| 15. | Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся. | Постоянно | Учителя |
| 16. | Проведение динамических пауз в 1-4-х классах. | Постоянно | Учителя начальных классов |
| 17. | Проведение подвижных игр на свежем воздухе. | Постоянно | Учителя начальных классов, воспитатели ГПД |
| 18. | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 19. | Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня. | По плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Классные руководители |
| 20. | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов. | В течение года | Зам. директора по АХР |
| 21. | Обеспечение хранения спортивного инвентаря. | Постоянно | Учителя физкультуры |
| 22. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период. | К началу зимнего периода | Зам. директора по АХР |
| 23. | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды. | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| 24. | Организация ремонта учебных кабинетов | Летний период | Зам. директора по АХР |

3. Инструктивно-методическая учебно-воспитательная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|-----------------------|
| | Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Проведение вводного инструктажа по правилам | Сентябрь - | Руководитель ОУ, |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|
| | ТБ, ПБ и охраны труда | январь | классные руководители |
| | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового и безопасного образа жизни. | Сентябрь-ноябрь | Зав. библиотекой |
| | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах. | Во время каникул | Классные руководители |
| | Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового и безопасного образа жизни. | В течение года | Специалисты ИМЦ |

4. Оздоровительно – профилактическая работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах. | Постоянно | Зам. директора по УВР, учителя |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня обучающимися. | Постоянно | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающимся. | По графику | Медицинская сестра |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового и безопасного образа жизни среди обучающихся (лекции, беседы, вечера). | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Развитие материально-технической базы ОУ в части приобретения спортивного, медицинского оборудования. | постоянно | Руководитель ОУ, Зам. директора по АХР |
| 6. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: уметь решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | Постоянно | Классные руководители, социальный педагог |
| 8. | Проведение физкультминуток на уроках. | Ежедневно | Учителя |
| 9. | Проведение тематических занятий по правилам ЗИБОЖ. | В течение года | Учителя биологии, ОБЗР, начальных классов, воспитатели ГПД, медсестра |
| 10. | Проведение дней (уроков) здоровья. | По плану воспитательной работы | Классные руководители и воспитатели начальной школы, педагоги ДО |
| 11. | Проведение серии классных часов и бесед на тему «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни». | По плану воспитательной работы | Классные руководители |
| 12. | Проведение бесед, включающих инструктажи по | По плану | Классные |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| | правилам дорожного движения. | воспитательной работы | руководители |
| 13. | Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение». | По плану воспитательной работы | Классные руководители |
| 14. | Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках). | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| 15. | Проведение акции по уборке школьной территории. | Сентябрь Май | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 16. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | Май-сентябрь | Классные руководители, учитель биологии |
| 17. | Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива. | Июнь-август | Руководитель ОУ, профком |
| 18. | Проведение медосмотра педагогов школы. | В течение года | Администрация ОУ |

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Подвижные игры на свежем воздухе. | В течение года | Классные руководители, воспитатели ГПД |
| 2. | Проведение Дня здоровья и спорта. | 1 раз в год | учителя физкультуры |
| 3. | Легкоатлетический пробег «Пробег памяти». | По плану района | учителя физкультуры |
| 4. | Соревнование по волейболу между классами. | В течение года | Учителя физкультуры |
| 5. | Спортивные эстафеты. | В течение года | Учителя физкультуры |
| 6. | Соревнования по футболу между классами, школами. | Сентябрь | Учителя физкультуры |
| 7. | Игра «Пионербол» среди педагогов и обучающихся. | В течение года | Воспитательная служба |
| 8. | Эстафета «Веселые старты». | Ноябрь | Учителя физкультуры |
| 9. | «Папа, мама, я – спортивная семья». | Ноябрь | Учителя физкультуры |
| 10. | Легкоатлетическая эстафета. | Апрель | Учителя физкультуры |
| 11. | Эстафета «Детский сад + школа». | Апрель | Учителя физкультуры |
| 12. | Физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках. | В течение года | учителя |
| 13. | Соревнования обучающихся по мини-футболу. | В течение года | Учителя физкультуры |
| 14. | Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗиБОЖ. | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры |

6. Работа по профилактике и преодолению у учащихся вредных привычек

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------|-------------|------|---------------|
|-------|-------------|------|---------------|

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---|
| 1. | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска». | Постоянно | Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2. | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления ПАВ. | По плану воспитательной работы | Классные руководители |
| 3. | Оформление стендов «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье!». | По плану воспитательной работы | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 4. | Встречи обучающихся с работниками полиции, медицинскими работниками. | В течение года | Администрация ОУ |
| 5. | Анкетирование обучающихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения. | 1 раз в год | Классные руководители |
| 6. | Творческие развивающие массовые мероприятия, акции, конкурсы для обучающихся. | В течение года | Специалисты ЦППС, зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 7. | Интерактивное занятие в музее гигиены. | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Просмотр видеосюжетов на тему ЗиБОЖ. Серия м/с «Смешарики», «Чистые руки». | В течение года | Классные руководители, воспитатели 1-2 кл. |

7. Работа с родителями

| №п /п | Содержание работы | Дата | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Выступление на 1-ом родительском собрании: 1 классы: «Здоровые первоклашки: полезная еда дома и в школе». 2-11 классы: "Деятельность Службы здоровья в ОУ в 2024-2025 учебном году". | Сентябрь | Классные руководители, руководитель службы здоровья |
| 2. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников. | В течение года | Классные руководители, медицинская сестра |
| 4. | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Анкетирование родителей первоклассников и пятиклассников по адаптации обучающихся. | Конец 1 четверти | Педагог-психолог |
| 7. | Анкетирование родителей пятиклассников и пятиклассников по адаптации обучающихся. | Конец 1 четверти | Педагог-психолог |
| 8. | Анкетирование родителей и обучающихся 10 класса по адаптации. | Конец 2 четверти | Педагог-психолог |

Руководитель Службы здоровья

Н.А.Баранова