

Учено мнение
Совета родителей
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 9
от 29.08.2022 г.

Рассмотрено
Общим собранием
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.

Принято
решением Совета
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ школы
№ 461 Санкт-Петербурга
Г.Н.Звянова
Приказ № 210 п.2
от 31.08.2022 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательной организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными

требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Четвертная/полугодовая отметка - промежуточная аттестация (выставление отметки успеваемости) по итогам учебного периода – четверти, полугодия.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Годовая отметка – отметка, выставляемая в результате анализа промежуточной аттестации (вставления отметок успеваемости) и отметок за промежуточную аттестацию по предмету.

2.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- ✓ тестирования;
- ✓ защиты проектных (творческих) работ, рефератов;
- ✓ дифференцированного зачета;
- ✓ диктанта/сочинения;
- ✓ контрольных или проверочных работ;
- ✓ диагностических работ;
- ✓ иных формах.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами.

2.4. Все вышеперечисленные формы контроля показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.5. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

- 2.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и формы промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.
- 2.8. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме.
- 2.9. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.
- 2.10. Текущий контроль проводится:
- ✓ в 2-9 классах – по четвертям;
 - ✓ в 10-11 классах – по полугодиям.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах (без отметок).
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах (без отметок).
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4-х классов ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах (без отметок).
- Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-х классов ОДНКНР в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в электронных классных журналах (без отметок).
- 2.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал.
- 2.15. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ для предметов, по которым написание ВПР предусмотрено Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования».
- 2.16. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (промежуточной аттестации по итогам года) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
- 2.17. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения

"предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.18. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, полугодие и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.19. График оценочных процедур размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.20. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- ✓ эпидемиологической ситуацией;
- ✓ участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- ✓ другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательной организации.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.23. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются по итогам четверти/полугодия с учетом текущего контроля успеваемости в этих учебных заведениях, а также аттестуются по итогам года с учетом годовых отметок в этих учебных заведениях.

2.24. При пропуске учащимися без уважительных причин более 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, четверти (полугодия) обучающийся имеет право на перенос срока выставления четвертной/полугодовой отметки. Ученику, не прошедшему промежуточную аттестацию по итогам учебного периода в установленные сроки по уважительной причине, в журнале до момента устранения задолженности оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей).

2.25. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета и приказа по образовательному учреждению может быть продлен срок промежуточной аттестации. В этом случае четвертные отметки в электронный журнал выставляются этому ученику после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Продлить срок промежуточной аттестации за учебный год ученикам на уровне начального и основного общего образования можно не более, чем на три недели.

3. Академическая задолженность

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) обучающихся информацию об академической задолженности.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по содержанию и качеству образования.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках промежуточной аттестации по итогам учебного года. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося (Приложение №1).

3.9. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.10. Избранная форма ликвидации академической задолженности, темы, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается родителям в форме уведомления (Приложение №3). Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

3.11. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5 и 10 классы).

3.14. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

3.15. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Итоговые отметки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие количества оценок в установленном порядке с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Отметки за четверть и полугодие выставляются обучающимся 2-11-х классов с учётом рекомендации электронного журнала. Сотые доли рекомендуемой отметки учитываются следующим образом:

<i>Рекомендация журнала</i>	<i>Выставляемая отметка</i>
2,0-2,54	«2»
2,55-3,54	«3»
3,55-4,54	«4»
4,55-5,0	«5»

3.18. При выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок не допускается записи «н/а». В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

3.19. Итоговые отметки выставляются не позднее 3-х дней до окончания учебного периода.

3.20. Отметка за четверть / полугодие и год выставляется как среднее арифметическое (округление баллов в пользу обучающегося), принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом с учетом приоритета результатов контрольных (проверочных) работ.

4. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

4.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

4.9. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, имеющие годовую отметку по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительной, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Администрация ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга ставит Вас в известность, что у Вашего сына/дочери, _____, ученика/цы ___ «__» класса, **по итогам 202_-202__ учебного года академическая задолженность по предметам «___» и «___» (неудовлетворительная оценка за год по предмету).**

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и организация деятельности учащегося согласно графику ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) (статьи 58 и 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ознакомлен (а) _____ / _____
Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

Директор ГБОУ школы № 461 _____ / Т.Н. Зырянова /

Классный руководитель _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 461
Колпинского района Санкт-Петербурга

Приказ № ____

от ____ г.

«О ликвидации академической задолженности
по итогам промежуточной аттестации»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность по промежуточной аттестации 2021-2022 учебного года следующим обучающимся:

№	ФИ обучающегося	Класс	Задолженность по предмету

2. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) под роспись об академической задолженности по учебным предметам
3. Учителям предметникам провести работу по ликвидации академической задолженности:
 - разработать График ликвидации задолженности
 - организовать проведение консультаций и реализацию Графика по ликвидации задолженности
 - подготовить справки о ликвидации/неликвидации задолженности
4. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности возложить на классного руководителя
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Зырянова

**Отчет учителя-предметника
о ликвидации академической задолженности**

Ф.И.О. учителя _____

№	Ф.О. учащегося	предмет	класс	дата	проведенная работа	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Подпись _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 461
 Колпинского района Санкт-Петербурга

Приказ № ____

от ____ г.

«О результатах ликвидации
 Академической задолженности
 по итогам промежуточной аттестации»

В соответствии с приказом от «____» _____ 20____ № _____ «_____»
 _____»

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

№	ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Внести в классные журналы внести соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Зырянова