

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №461  
Колпинского района Санкт-Петербурга

№ 321

от 22.12.2017

«Об утверждении новой редакции  
Политики ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга  
в отношении обработки персональных данных»

В целях совершенствования мер, направленных на защиту персональных данных в ГБОУ школе №461 Санкт-Петербурга, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Приказываю:

1. С 01.01.2018 года считать утратившей силу действующую ранее редакцию Политики ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных
2. Утвердить новую редакцию Политики ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных согласно Приложению №1 к настоящему Приказу, вступающую в силу с 01.01.2018 года
3. Опубликовать новую редакцию Политики ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных на официальном сайте ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга <http://schoolkolpino461.narod.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации - Документы»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Зырянова

**Политика ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных (редакция, вступающая в силу с 01.01.2018)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий документ определяет политику Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №461 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Школы.

1.3 Политика действует в отношении информации, которую Школа получает о субъекте персональных данных в рамках своей уставной деятельности, в том числе: в процессе осуществления трудовых отношений с работниками Школы; оказания услуг в сфере образования – обучающихся Школы и их родителей; исполнения распоряжений, приказов и поручений органов государственной власти; исполнения договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Школы и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Школой, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе – защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5 Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Школы по защите конфиденциальной информации.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Школа осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, – в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Школы;
- организации кадрового учета в Школе, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основанием для обработки персональных данных в Школе являются следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №149 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2011 №802 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.09.2010 №1616 «О внедрении комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.10.2013 №2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.06.2016 №1652-р «Об организации работы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы дополнительного образования с АИСУ Параграф»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.10.2016 №3070-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 №2453-р»;
- Письмо Комитета по образованию от 22.10.2015 №03-20-4050/15-0-0;
- Распоряжения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга»;
- Устав ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга.

#### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Школа обрабатывает персональные данные в объеме, определяемом целями их обработки.
- 4.2 Перечень персональных данных, подлежащих защите в Школе, формируется в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, Уставом Школы.
- 4.3 Школа обрабатывает общедоступные и иные категории персональных данных; обработка биометрических и специальных категорий персональных данных не производится.
- 4.4 Школа обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
  - работников Школы;
  - участников образовательного процесса, реализуемого ГБОУ школой №461;
  - участников Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), проводимой на базе ППЭ Школы;
  - физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, вступающих в гражданско-правовые отношения со Школой.

#### 5. ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

##### 5.1 Обработка персональных данных в Школе осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Школы;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

5.3 В Школе обрабатываются персональные данные, существующие в электронной форме; требования к условиям их обработки определены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

5.4 В Школе создаются и хранятся документы на бумажном носителе, содержащие сведения о субъектах персональных данных; требования к условиям их обработки определены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## 6. ПРАВА

6.1. Школа, как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых в Школе и раскрытия источника их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие должностных лиц при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Школа предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2 В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Школе назначен сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящая Политика является общедоступным внутренним документом Школы и подлежит размещению на его официальном сайте.

8.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

8.3 Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://schoolkolphino461.narod.ru>

8.4 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

8.5 Ответственность должностных лиц Школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Школы.