

Учено мнение
Совета родителей
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 12 05 20 21 г.

Рассмотрено
Общим собранием
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от 29 05 20 21 г.

Принято
решением Совета
ГБОУ школы № 461
Санкт-Петербурга
Протокол № 6
от 07 06 20 21 г.



Положение о группе продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Положение о группе продленного дня (далее – ГПД) устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности ГПД в ОУ.

1.3. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в ОУ, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в ОУ для активного участия их во внеклассной работе класса или ОУ.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся начальной школы.

2.2. Количество ГПД в ОУ определяется:

- Потребностью населения;
- Санитарными нормами и условиями, созданными в ОУ для проведения занятий.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ОУ на 01 сентября текущего года. Зачисление в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.4. Образовательная организация организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы. Наполняемость группы продленного дня

устанавливается из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на 1 обучающегося в соответствии с СанПиН.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора ОУ по заявлению от родителей (законных представителей).

3. Организация образовательного процесса в ГПД.

3.1 Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.2 Издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, воспитателей работающих с ГПД, установлением их нагрузки согласно тарификации.

Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора ОУ до начала функционирования ГПД.

3.3 Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД не более 30 часов в неделю на 1 ставку воспитателя.

3.4 Режим работы ГПД должен предусматривать:

- прогулку на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

- самоподготовку обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;

- в 3-4-м классах – до 2 часов.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

- Организацию полдника.

- Мероприятия развивающего характера.

3.5 Горячее питание воспитанников ГПД осуществляется по установленным нормам на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются на основании действующего законодательства, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.6 Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется рабочей программой воспитателя ГПД.

3.7 Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором ОУ, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно - ориентированного развития.

3.8 Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, соблюдает установленные санитарно-гигиенические нормы и требования к режиму дня.

3.9 В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться педагог – психолог, логопед, библиотекарь, социальный педагог.

3.10 Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник ОУ, в пределах своих должностных обязанностей.

4 Управление образовательным процессом в ГПД.

4.1 Управление образовательным процессом в ГПД определяется в соответствии с Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.2 Директор ОУ несёт ответственность за создание необходимых условий для ГПД: за организацию учебно – воспитательного процесса; за обеспечение охраны жизни и здоровья детей; за организацию питания и отдыха обучающихся; за подбор педагогических кадров.

4.3 Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирующий начальную школу. Заместитель директора по воспитательной работе организует и осуществляет контроль над качеством воспитательной работы в ГПД. Методист ОУ и председатель ШМО согласовывают рабочие программы с воспитателем ГПД.

5 Общие требования безопасности

5.1 Общие требования:

- воспитатель должен встречать детей в кабинете;
- подвижные игры проводить с соблюдением правил безопасности;
- воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм и культуры питания;
- прогулки на свежем воздухе проводит только на территории ОУ, не допуская игр и лазанья в районе забора, ступенек, столовой, запасных выходов. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии два метра;
- воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.

5.2 Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- остановить занятия;
- сообщить администрации ОУ;
- если необходимо вызвать «Скорую помощь».

5.3. Требования безопасности по окончании работы:

- за учениками группы приходят только родители (законные представители).
- если ученика берут старшие братья или сёстры, или ребенок уходит самолично, то необходимо заявление (разрешение) от родителей, которое сдаётся в учебную часть.
- уход ребенка домой ранее времени закрытия ГПД осуществляется **(!) только с письменного заявления родителей с указанием времени.** Заявление хранится у воспитателя