

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 461
Колпинского района Санкт-Петербурга

Приказ № 341

от 29.12.2021 года

"Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции на 2022 год"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы по противодействию коррупции ГБОУ школы №461 Санкт-Петербурга на 2022 год (Приложение №1)

Директор школы

Т.Н. Зырянова

**План по противодействию коррупции
в ГБОУ школы №461 Колпинского района г. Санкт-Петербурга
на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь, май	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.3. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя школы
1.4. Обеспечение наличия в школе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Директор школы
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками школы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Февраль	Директор школы
1.6. Обновление информации стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заместитель директора по УВР
1.8. Разработка и утверждение локальных актов школы, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Директор школы
1.9. Разработка и обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности школы.	Апрель	Заместитель директора по УВР
1.10. Организация работы органов коллегиального управления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы.	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам школы, председатель совета школы
1.11. Контроль отчёта комиссии управляющего совета школы.		Председатель совета школы

1.12. Заседание комиссии по противодействию коррупции	Июнь, декабрь (по мере необходимости)	Директор школы
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей.		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя музыки и физкультуры
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя истории и обществознания
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»	Апрель	
2.4. Конкурс среди классных руководителей на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Классные руководители
2.5. Проведение выставки рисунков «Дети против коррупции»	ноябрь	Зам. директора по ВР
2.6. Классные часы, беседы по антикоррупционному просвещению несовершеннолетних 1-4 классы «Твори добро», «Подарки и другие способы благодарности», «А если с тобой поступят так же?» «Можно и нельзя» 5-7 классы «Быть честным», «Откуда берутся запреты?» «Когда всё в твоих руках» «Что такое равноправие?». 8-11 классы «Закон и необходимость его соблюдения» «Требования к человеку, облеченному властью» «Поступление в вуз» «Разрешение конфликта».	В каждой четверти	Классные руководители
2.7. Участие в Международном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы "Вместе против коррупции!"	сентябрь	Классные руководители
3. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Директор школы
3.2. Обеспечение наличия в школе уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1-й квартал Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности школы	1-й квартал (оформление)	
3.4. Обновление информации Справочника для	Ежегодно	

родителей		
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Логопед
3.6. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Апрель	Заместитель директора по УВР
3.7. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя школы (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	